

ÅRSREGNSKAB 2014

Grundejerforeningen Munkedalen
Munkedalen
4100 Ringsted

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den / 2015

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	7
Balance pr. 31. december	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Grundejerforeningen Munkedalen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 5. marts 2015

Bestyrelsen

Carlo Christensen

Lars Bylund

Torin Mortensen

Frank Johansson

Kasper Kristiansen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til grundejerne i Grundejerforeningen Munkedalen

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Munkedalen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

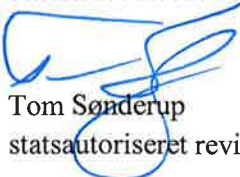
Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ringsted, den 5. marts 2015

SØNDERUP I/S

statsautoriserede revisorer



Tom Sønderup
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Den samlede nettoomsætning består af betalte såvel som ubetalte kontingenter vedrørende perioden samt indtægter i form af rykkergebyrer og ikke tilbagebetalte deposita vedr. arbejdsweekender og græsslåning.

Direkte driftsomkostninger

Direkte driftsomkostninger består af udgifter til saltning, snerydning, arbejdsweekender, vejfester, fællesarealer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Driftsmateriel og inventar 3-5 år.

Aktiver med en kostpris på under 12.300 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Gæld

Gæld måles til den nominelle værdi på statusdagen.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	Budget 2015	2014	2013
1. Nettoomsætning	58.000	61.750	58.633
2. Direkte driftsomkostninger	-39.800	-10.489	-30.499
Dækningsbidrag	18.200	51.261	28.134
3. Administrationsomkostninger	-13.000	-10.490	-25.903
Driftsresultat før afskrivninger	5.200	40.771	2.231
4. Afskrivninger på anlægsaktiver	0	0	-5.354
Driftsresultat	5.200	40.771	-3.123
5. Finansielle indtægter	200	54	21
ÅRETS RESULTAT	5.400	40.825	-3.102

Balance pr. 31. december

Note	Budget 2015	2014	2013
6. Driftsmateriel og inventar	0	0	0
Materielle anlægsaktiver	0	0	0
7. Andre tilgodehavender	0	0	3.000
Tilgodehavender	0	0	3.000
8. Likvide beholdninger	127.026	119.126	75.301
OMSÆTNINGSAKTIVER	127.026	119.126	78.301
AKTIVER	127.026	119.126	78.301

Balance pr. 31. december

Note	Budget 2015	2014	2013
PASSIVER			
Årets resultat tidligere år	116.626	75.801	78.903
Årets resultat	5.400	40.825	-3.102
EGENKAPITAL	122.026	116.626	75.801
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.000	2.500	2.500
Kortfristede gældsforpligtelser	5.000	2.500	2.500
GÆLDSFORPLIGTELSE	5.000	2.500	2.500
PASSIVER	127.026	119.126	78.301

Noter

	Budget 2015	2014	2013
1. Nettoomsætning			
Kontingent 1. halvår	29.000	29.000	29.000
Kontingent 2. halvår	29.000	29.000	29.000
Diverse indtægter	0	3.750	633
	58.000	61.750	58.633
2. Direkte driftsomkostninger			
Saltning og snerydning	25.000	7.463	15.075
Vejfest	5.000	0	4.239
Fastelavnsfest	600	753	0
Skur over container	500	0	3.988
Havemaskiner service	2.500	1.765	2.252
Benzin til græsslåning	1.200	508	380
Diverse til fællesareal	5.000	0	4.565
	39.800	10.489	30.499
3. Administrationsomkostninger			
EDB-udgifter	0	0	135
Kontorartikler	0	82	0
Bank- og girogebyrer	200	62	58
Nyanskaffelser	0	400	12.757
Revisorhonorar	5.000	2.500	2.500
Fortæring ifm. arbejdsdage mv.	0	0	3.078
Middag til bestyrelse	2.000	1.861	2.132
Forsikringer	1.500	1.450	1.450
Kontingenter m/m	300	255	0
Kontingenter u/m	4.000	3.880	3.793
	13.000	10.490	25.903
4. Afskrivninger på anlægsaktiver			
Driftsmateriel og inventar	0	0	5.354
	0	0	5.354
5. Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra pengeinstitutter	200	54	21
	200	54	21

Noter

	Budget 2015	2014	2013
6. Driftsmateriel og inventar			
Anskaffelsessum:			
Anskaffelsessum, primo	40.125	40.125	40.125
Anskaffelsessum, ultimo	40.125	40.125	40.125
Akkumulerede af- og nedskrivninger:			
Af- og nedskrivninger, primo	-40.125	-40.125	-34.771
Årets af- og nedskrivninger	0	0	-5.354
Af- og nedskrivninger, ultimo	-40.125	-40.125	-40.125
7. Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende kontigent	0	0	3.000
	0	0	3.000
8. Likvide beholdninger			
Kasse	268	268	350
Sydbank 6820 0001336168	126.758	118.858	74.951
	127.026	119.126	75.301