

ÅRSREGNSKAB 2013

Grundejerforeningen Munkedalen
Munkedalen
4100 Ringsted

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8/4 2014

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	7
Balance pr. 31. december	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Grundejerforeningen Munkedalen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 17. marts 2014

Bestyrelsen

Carlo Christensen

Marianne Johansson

Peter Raun

Torin Mortensen

Frank Johansson

Casper Kristiansen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til grundejerne i Grundejerforeningen Munkedalen

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Munkedalen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ringsted, den 17. marts 2014

SØNDERUP I/S

statsautoriserede revisorer

Tom Sønderup
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Den samlede nettoomsætning består af betalte såvel som ubetalte kontingenter vedrørende perioden samt indtægter i form af rykkergebyrer og ikke tilbagebetalte deposita vedr. arbejdsweekender og græsslåning.

Direkte driftsomkostninger

Direkte driftsomkostninger består af udgifter til saltning, snerydning, arbejdsweekender, vejfester, fællesarealer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Driftsmateriel og inventar 3-5 år.

Aktiver med en kostpris på under 12.300 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Gæld

Gæld måles til den nominelle værdi på statusdagen.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	Budget 2014	2013	2012
1. Nettoomsætning	58.000	58.633	61.050
2. Direkte driftsomkostninger	-39.800	-30.499	-33.032
Dækningsbidrag	18.200	28.134	28.018
3. Administrationsomkostninger	-13.400	-25.903	-8.780
Driftsresultat før afskrivninger	4.800	2.231	19.238
4. Afskrivninger på anlægsaktiver	0	-5.354	-13.375
Driftsresultat	4.800	-3.123	5.863
5. Finansielle indtægter	200	21	42
ÅRETS RESULTAT	5.000	-3.102	5.905

Balance pr. 31. december

Note	Budget 2014	2013	2012
AKTIVER			
6. Driftsmateriel og inventar	5.354	0	5.354
Materielle anlægsaktiver	5.354	0	5.354
ANLÆGSAKTIVER	5.354	0	5.354
7. Andre tilgodehavender	0	3.000	0
Tilgodehavender	0	3.000	0
8. Likvide beholdninger	91.062	75.301	86.062
OMSÆTNINGSAKTIVER	91.062	78.301	86.062
AKTIVER	96.416	78.301	91.416

Balance pr. 31. december

Note	Budget 2014	2013	2012
PASSIVER			
Årets resultat tidligere år	78.903	78.903	72.998
Årets resultat	5.000	-3.102	5.905
EGENKAPITAL	83.903	75.801	78.903
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.513	2.500	12.513
Kortfristede gældsforpligtelser	12.513	2.500	12.513
GÆLDSFORPLIGTELSE	12.513	2.500	12.513
PASSIVER	96.416	78.301	91.416

Noter

	Budget 2014	2013	2012
1. Nettoomsætning			
Kontingent 1. halvår	29.000	29.000	29.000
Kontingent 2. halvår	29.000	29.000	28.000
Diverse indtægter	0	633	4.050
	58.000	58.633	61.050
2. Direkte driftsomkostninger			
Saltning og snerydning	25.000	15.075	11.191
Vejfest	5.000	4.239	4.766
Fastelavnsfest	600	0	0
Skur over containere	500	3.988	4.186
Havemaskiner service	2.500	2.252	2.162
Benzin til græsslåning	1.200	380	589
Diverse til fællesareal	5.000	4.565	10.138
	39.800	30.499	33.032
3. Administrationsomkostninger			
EDB-udgifter	300	135	653
Bank- og girogebyrer	200	58	0
Nyanskaffelser	0	12.757	0
Revisorhonorar	2.500	2.500	2.500
Revisorhonorar tidl. år	0	0	500
Fortæring ifm. arbejdsdage mv.	3.000	3.078	0
Middag til bestyrelse	2.000	2.132	0
Forsikringer	1.500	1.450	1.450
Kontingenter u/m	3.900	3.793	3.677
	13.400	25.903	8.780
4. Afskrivninger på anlægsaktiver			
Driftsmateriel og inventar	0	5.354	13.375
	0	5.354	13.375
5. Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra pengeinstitutter	200	21	42
	200	21	42

Noter

6. Driftsmateriel og inventar

Anskaffelsessum:

Anskaffelsessum, primo

40.125

40.125

40.125

Anskaffelsessum, ultimo

40.125

40.125

40.125

Akkumulerede af- og nedskrivninger:

Af- og nedskrivninger, primo

-34.771

-34.771

-21.396

Årets af- og nedskrivninger

0

-5.354

-13.375

Af- og nedskrivninger, ultimo

-34.771

-40.125

-34.771

Bogført værdi, ultimo

5.354

0

5.354

7. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende kontigent

0

3.000

0

0

3.000

0

8. Likvide beholdninger

Kasse

0

350

0

Danske Bank, 4955 662539

91.062

0

86.062

Sydbank 6820 0001336168

0

74.951

0

91.062

75.301

86.062